

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนายาง
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>๑. การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓. การดำเนินการตามโครงการต่างๆ ตามที่แผนได้กำหนด ๔. ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการในระบบ e-plan NACC เพิ่มข้อมูล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>งานนิติการ - สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑. การประกาศใช้แผนป้องกันการทุจริต ๒. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการต่างๆ ตามที่แผนได้กำหนด ๔. มีการปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการในระบบ e-plan NACC เพิ่มข้อมูล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>	<p>๑. แผนป้องกันการทุจริต ๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓. การดำเนินงานตามโครงการต่างๆ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่แผนได้กำหนด ๔. ข้อมูลในระบบ e-plan NACC เพิ่มข้อมูล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ มีความถูกต้อง</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ (IIT) ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสรตรวจสอบได้</p>	<p>๑.เมื่อเทศบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานวางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงาน สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. กองยุทธศาสตร์ฯ รวบรวมข้อมูลเป็นภาพรวมของหน่วยงาน ๔. รายงานผู้บริหาร ๕.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัดฯ,กองคลัง,กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง,กองยุทธศาสตร์ฯ,กองสวัสดิการสังคม,กองการประปา</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาयाง https://www.nayang.go.th ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๔. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาयाง</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน (EIT) - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสรตรวจสอบได้</p>	<p>๑.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในภารกิจของเทศบาลตำบลนาयाง ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาयाง หรือ Facebook ฯลฯ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัดฯ,กองคลัง,กองการศึกษา,กองสาธารณสุข,กองช่าง,กองยุทธศาสตร์ฯ,กองสวัสดิการสังคม,กองการประปา</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ๒. รายงานผลการติดต่อขอรับบริการให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ๒. รายงานสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
	๓. จัดให้การติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยเป็นลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) - การเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้มารับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๒. การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน โดยองค์ประกอบ ๑.๑ บริการหรือภารกิจใด ๑.๒ กำหนดวิธีการขั้นตอนให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๓. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อย ๑ คู่มือ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ	๑. มีคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้มารับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๒. เผยแพร่คู่มือให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้มารับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. มีคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้มารับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๒. สำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อกับ เทศบาลตำบลนาอาจ ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง
- จัดทำกิจกรรมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน	จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	งานธุรการ - สำนักปลัดฯ	จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารงานต่างๆเพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนทุกเดือน	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน

