



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเทศบาลตำบลนายาง (งานกรรเจ้าหน้าที)

ที่ พบ.๕๓๐๐๑/-.....วันที่.....มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง.....ขออนุมัติจัดทำแนวทางปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจรรยาบรรณฯ

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนายาง ได้จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนายาง พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนายาง ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี รวมทั้งใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติ DO'S & DON'TS เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจรรยาบรรณ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) และเพื่อให้ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจรรยาบรรณ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาอนุมัติจัดทำแนวทางปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจรรยาบรรณฯ

๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจรรยาบรรณฯ

ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลนายาง <https://nayang.go.th>

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนิลดา ชื่นอารมณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

