

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลนาयाง.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | เทศบาลตำบลนาयाง | ๒๒ ธันวาคม 2566 | ประกาศเทศบาลตำบลนาयाง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | เทศบาลตำบลนาयाง | ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ประกาศนโยบายฯ | ประกาศเทศบาลตำบลนาयाง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  |
| | ประชาสัมพันธ์ | ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ | การประกาศนโยบายผ่านเว็บไซต์ เทศบาลฯ | https://www.nayang.go.th  |

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่าน Facebook เทศบาลฯ | FB: เทศบาลตำบลนาอาจ |
| | | | จัดส่งประกาศนโยบายให้ทุกสำนัก/กองรับทราบและถือปฏิบัติ | |
| | | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ | ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการงานเพื่อรับมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ |  |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ



(นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลนายาง