



ประกาศเทศบาลตำบลนายาง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔)

ด้วยสภาเทศบาลตำบลนายาง มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนายาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลนายาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลนายาง อำเภอลำปาง จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ 4

หน้าที่ 1/3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		362,400.00	282,400.00	5,000.00	(-)	277,400.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน		0.00	5,000.00	(+)	5,000.00	<p>โอนตั้งรายการใหม่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ทำจากเหล็ก 2.ขนาด 4 ฟุต 3.มีลิ้นชักกลาง 1 ชั้น และด้านข้าง 3 ชั้น 4.พร้อมกระจก <p>-ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		362,400.00	277,400.00	1,950.00	(-)	275,450.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน		0.00	1,950.00	(+)	1,950.00	โอนตั้งรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1.เก้าอี้บุวมม 2.ขาเหล็กตัวซี 3.ที่พักแขนบุหนัง ทั้ง 2 ข้าง -ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มี คุณภาพเหมาะสมกับการใช้งานเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน

- เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
- กฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....


(นางสาวกนกวรรณ ศรีมงคล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบสถานะการคลังแล้ว มีงบประมาณเพียงพอ
เห็นควรให้ออนเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ



(ลงชื่อ).....



(นางสาววันเพ็ญ ยงภูมิพุทธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ควรอนุมัติให้ออนเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....


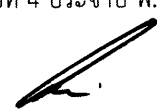
(นายอนุชา สุภาชิต)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

สภาเทศบาลตำบลนายาง มีมติเห็นชอบอนุมัติให้ออนเงินงบประมาณ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลนายาง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2565
เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565

(ลงชื่อ).....


(นายอนุรักษ์ พรสมบูรณ์ศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลนายาง

วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565


บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลนาายาง อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ 4

หน้าที่ 1/2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		10,000.00	10,000.00	4,500.00	(-)	5,500.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ ทำงาน ผู้บริหาร		0.00	4,500.00	(+)	4,500.00	<p>โอนตั้งรายการใหม่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เก้าอี้บุวม แบบมีพนักพิง 2. สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้ 3. มีที่วางเท้าแขน 4. ขาเก้าอี้ แบบ 5 แฉก <p>ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน

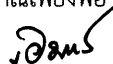
- เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากกองคลังมีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของพนักงานจากการรับโอน/ย้าย แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
- กฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น


(ลงชื่อ).....

(นางสาววันเพ็ญ ยงภูมิพุทธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบสถานะการคลังแล้ว มีงบประมาณเพียงพอเห็นควรให้โอนเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ 

(ลงชื่อ).....

(นางสาววันเพ็ญ ยงภูมิพุทธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา สุภาชิต)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

สภาเทศบาลตำบลนายาง มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลนายาง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565

(ลงชื่อ).....

(นายอนุรักษ์ พรสมบูรณ์ศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลนายาง
วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลนายาง อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 4

หน้าที่ 1/10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมรถบรรทุก ขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบอัตโนมัติ หมายเลขทะเบียน 81-5758 เพชรบุรี	500,000.00	500,000.00	300,000.00	(-)	200,000.00	
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมรถบรรทุก ขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบอัตโนมัติ หมายเลขทะเบียน 81-3545 เพชรบุรี	500,000.00	500,000.00	300,000.00	(+)	800,000.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมรถบรรทุก ขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบอัตโนมัติ หมายเลขทะเบียน 81-5758 เพชรบุรี	500,000.00	200,000.00	34,000.00	(-)	166,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน		0.00	34,000.00	(+)	34,000.00	โอนตั้งรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง (เครื่องละ 17,000.- บาท) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Driveขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
										<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัด ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	โครงการ ปรับปรุง ซ่อมแซม รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบอัด ท้าย หมายเลข ทะเบียน 81- 5758 เพชรบุรี	500,000.00	166,000.00	30,000.00	(-)	136,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		0.00	30,000.00	(+)	30,000.00	<p>โอนตั้งรายการใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง (เครื่องละ 15,000.- บาท) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมรถบรรทุก ขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน 81-5758 เพชรบุรี	500,000.00 /	136,000.00 /	11,400.00	(-)	124,600.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA		0.00	11,400.00	(+)	11,400.00	โอนตั้งรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง (เครื่องละ 5,700.- บาท) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่ น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมรถบรรทุก ขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน 81-5758 เพชรบุรี	500,000.00	124,600.00	2,800.00	(-)	121,800.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน ขาเหล็ก		0.00	2,800.00	(+)	2,800.00	โอนตั้งรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงานขาเหล็ก จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. เก้าอี้บุวม แบบมีพนักพิง 2. สามารถปรับระดับ สูง – ต่ำ ได้ 3. มีที่วางเท้าแขน 4. ขาเก้าอี้ แบบ 5 แฉก ซึ่งครุภัณฑ์ฯ ดังกล่าว ไม่มีในมาตรฐาน ครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับการใช้งานเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมรถบรรทุก ขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบอัตโนมัติ หมายเลขทะเบียน 81-5758 เพชรบุรี	500,000.00 /	121,800.00 /	3,800.00	(-)	118,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน		0.00	3,800.00	(+)	3,800.00	<p>โอนตั้งรายการใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน ขนาด 150 x 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. โต๊ะทำงาน ขนาด 150 x 75 เซนติเมตร 2. มีลิ้นชักและตู้เก็บของ พร้อมกุญแจล็อก - ซึ่งครุภัณฑ์ฯ ดังกล่าว ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมรถบรรทุก ขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน 81-5758 เพชรบุรี	500,000.00	118,000.00	4,500.00	(-)	113,500.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน ผู้บริหาร		0.00	4,500.00	(+)	4,500.00	โอนตั้งรายการใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. เก้าอี้บุนวม แบบมีพนักพิง 2. สามารถปรับระดับ สูง – ต่ำ ได้ 3. มีที่วางเท้าแขน 4. ขาเก้าอี้ แบบ 5 แฉก - ซึ่งครุภัณฑ์ฯ ดังกล่าว ไม่มีใน มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มี คุณภาพเหมาะสมกับการใช้งานเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน

- เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของพนักงานจากการรับโอน/ย้าย /ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น กอปรกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันมีการประมวลผลการใช้งานล่าช้าและเกิดการชำรุด (รอการจำหน่าย) จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประกอบกับงบประมาณโครงการปรับปรุงซ่อมแซมรถบรรทุกขยะขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน 81-3545 เพชรบุรี ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม
- กฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
 (นางนฤมล สมบัตินิมิตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบสถานะการคลังแล้ว มีงบประมาณเพียงพอ เห็นควรให้โอนเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ

เอก

(ลงชื่อ).....
 (นางสาววันเพ็ญ ยงภูมิพุกธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....
 (นายอนุชา สุภาชิต)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
 วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

สภาเทศบาลตำบลนาอาจ มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาอาจ สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565

(ลงชื่อ).....
 (นายอนุรักษ พรสมบุรณ์ศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาอาจ
 วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565